



УТВЕРЖДАЮ
Глава города Черногорска
(В.В. Белоногов)

подпись _____ расшифровка подписи _____

«23»

2015 года

У С Т А В
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества»

город Черногорск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества» (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием г.Черногорск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества». Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБОУ ДО «Центр развития творчества».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655152, Россия, Республика Хакасия, город Черногорск, ул. Чайковского, дом 7.

1.5. *Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение (новая ред., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 01.02.2017№ 269-П).*

1.6. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является публично-правовое образование – муниципальное образование город Черногорск в лице Администрации г. Черногорска. Место нахождения Учредителя: 655162, Республика Хакасия, город Черногорск, ул. Советская, дом 66.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет городское управление образованием администрации города Черногорска (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом города Черногорска (далее - Собственник).

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет, но в случае необходимости имеет право на их открытие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием и с указанием места нахождения, штамп.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение осуществляет полномочия органа самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной

форме.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Учреждение при осуществлении дополнительного образования детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.19. Организация охраны здоровья *учащихся* ~~заменено на обучающихся~~ (изм.утв. **Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П**) (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи (новая ред., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 01.02.2017№ 269-П).

1.20. Учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья *обучающихся*, в том числе обеспечивает:

1) *наблюдение за состоянием здоровья обучающихся (новая ред., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 01.02.2017№ 269-П);*

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с *обучающимися* во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.21. Учреждение оказывает психолого-педагогическую помощь *обучающимся*, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) несовершеннолетних *обучающихся*.

1.22. Учреждение осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних *обучающихся*.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.24. Принуждение *обучающихся* к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25.Привлечение *обучающихся* без их согласия и несовершеннолетних *обучающихся* без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.26. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания *обучающихся*.

На базе Учреждения создано структурное подразделение «Ресурсный центр профессионального самоопределения».

Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

1.27. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.28. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.29. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества и Муниципального образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» с момента государственной регистрации.

1.30. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в соответствии с целью, ради достижения которой Учреждение создано.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

1) Оказание платных услуг:

– образовательные услуги (спецкурсы, репетиторство с *обучающимися* общеобразовательных организаций);

– развивающие услуги (индивидуальное обучение, создание студий, клубов по интересам).

2) Осуществление иной, приносящей доход деятельности:

– содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;

– консультации педагога-психолога;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением праздничных мероприятий, выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;
- оказание услуг по организации отдыха населению, организациям;
- предоставление копировальных услуг.

2.5. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско – краеведческой, *социально – педагогической* ~~заменено на социально-гуманитарной~~) (изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей *обучающихся*;
- удовлетворение индивидуальных потребностей *обучающихся* в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, *укрепление здоровья* (исключено, изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П) *обучающихся*;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания *обучающихся*;
- выявление, развитие и поддержку талантливых *обучающихся*, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию *обучающихся*;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения **(новая ред., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).**

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

3.6. Учреждение работает с 8.00 до 21.00 в режиме шестидневной рабочей недели. Семидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября **(исключено, изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 20.11.2018 № 2550-П).**

и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.8. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **(дополн., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).**

3.9. Учреждение **реализует** **заменено на** **может реализовывать** **(изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П)** дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.10. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, *менять их заменено на переходить в процессе обучения из одного объединения в другое (изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).*

3.13. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816.

Учреждением при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается *(новая ред., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).*

3.14. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский язык.

3.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха *обучающихся* администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий *обучающихся*, родителей (законных представителей) несовершеннолетних *обучающихся* и возрастных особенностей *обучающихся*.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности *обучающихся* и родителей (законных представителей) **(новая ред., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).**

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними *обучающимися* их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, сопровождается промежуточной аттестацией *обучающихся*, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.21. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации *обучающихся*.

3.22. Для *обучающихся* с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий *обучающихся*.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для *обучающихся* с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для *обучающихся* с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для *обучающихся* детей-инвалидов и инвалидов.

В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (дополн., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).

3.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него *обучающихся* с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность *обучающихся* с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с *обучающимися* с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими *обучающимися*, так и в отдельных группах.

С *обучающимися* с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой (дополн., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).

3.24. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.25. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям (новая ред., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения:

1) избирается общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем Учреждения;

2) назначается Учредителем Учреждения.

4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Учреждения имеет право:

1) представлять интересы Учреждения и совершать сделки от его имени;

2) представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

3) осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;

4) утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

5) утверждать локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

6) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

7) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

8) поощрять работников Учреждения;

9) получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

10) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

11) на повышение квалификации.

4.7. Обязанности директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

2) обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивает охрану жизни и здоровья *обучающихся* во время образовательной деятельности;

4) соблюдает права и свободы *обучающихся* и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образовательной деятельности, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

7) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

9) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

10) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

11) обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних *обучающихся*, гражданами;

13) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

14) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

15) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств *и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом (исключено, изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 20.11.2018 № 2550-П);*

16) соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения;

17) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

18) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

19) обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

20) обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

21) не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

22) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

23) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

24) соблюдает обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

25) представляет Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

26) обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

27) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

28) своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

29) осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору;

30) представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

31) информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

32) представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

33) обеспечивает достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой по Республике Хакасия;

34) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

35) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.8. Компетенция директора Учреждения:

- 1) выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершает иные юридически значимые действия;
- 2) открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;
- 3) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 4) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;
- 5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям, организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, результатам деятельности Учреждения, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 6) обеспечивает объективность оценки качества образовательной деятельности в Учреждении;
- 7) привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 8) совместно с советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 9) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 10) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 11) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 12) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 13) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- 14) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения к компетенции директора.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения (*дополн., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П*).

Директор Учреждения несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, в соответствии с трудовым законодательством (дополн., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет Учреждения, которые действуют бессрочно.

4.11. Общее собрание работников Учреждения.

1) Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

2) Организация управления общим собранием работников Учреждения:

- в состав общего собрания работников входят все работники Учреждения;
- на заседания общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год;
- общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения;
- для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3) Общее собрание работников Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов трудового коллектива Учреждения.

В решении общего собрания работников Учреждения указываются:

- наименование Учреждения;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов общего собрания работников Учреждения и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Копии решения общего собрания работников Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются директору Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

4) Общее собрание работников Учреждения может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Педагогический совет Учреждения - это коллегиальный орган, объединяющий педагогов Учреждения.

1) Компетенция педагогического совета Учреждения:

- участвует в разработке образовательной программы Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки *обучающихся* установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям *обучающихся*;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательной программы Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогических работников Учреждения;
- представляет педагогических работников Учреждения к государственным наградам;
- принимает решение о допуске *обучающихся* к промежуточной аттестации;
- представляет *обучающихся* к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представляет *обучающихся* к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

2) Организация управления педагогическим советом Учреждения:

- в состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения;
- заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 его состава;

- каждый член педагогического совета Учреждения имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета Учреждения;

- педагогический совет Учреждения из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год;

- председателем педагогического совета Учреждения является директор, который:
 - организует деятельность педагогического совета Учреждения;
 - информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;

- определяет повестку педагогического совета Учреждения;

- издает приказ по Учреждению о решении педагогического совета Учреждения;

- контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

3) Педагогический совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.

В решении педагогического совета Учреждения указываются:

- наименование Учреждения;

- наименование вида документа;

- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов педагогического совета Учреждения и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

4) Педагогический совет Учреждения может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.13. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, является совет Учреждения. Деятельность совета Учреждения направлена на:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- достижение высоких показателей качества образовательной деятельности;

- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся;

- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1) Компетенция совета Учреждения:

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития;
 - участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения;
 - *согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся (исключено, изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 20.11.2018 № 2550-П);*
 - принимает решение:
 - о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения;
 - о проведении независимой оценки качества образовательной деятельности в Учреждении независимыми организациями;
 - заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
 - определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
 - заслушивает представителей администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения;
 - принимает проекты, направленные на развитие Учреждения.
- 2) Организация управления советом Учреждения:
- совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения (в том числе директор Учреждения), обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. *Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (дополн., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 20.11.2018 № 2550-П);*
 - организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - заседания совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета Учреждения;
 - на заседания совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
 - для ведения совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 3) Совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета Учреждения.

В решении совета Учреждения указываются:

- наименование Учреждения;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов совета Учреждения и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Копии решения совета Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются директору Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

4) Совет Учреждения может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.14. В целях учета мнения *обучающихся*, родителей (законных представителей) несовершеннолетних *обучающихся* и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе *обучающихся*, родителей (законных представителей) несовершеннолетних *обучающихся* и педагогических работников в Учреждении функционируют: совет *обучающихся*, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних *обучающихся* (далее - совет *обучающихся*, совет родителей), профессиональный союз работников Учреждения.

4.15. *При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (новая ред., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).*

Директор Учреждения направляет в совет *обучающихся*, совет родителей проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Совет *обучающихся*, совет родителей в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором Учреждения не учитывается.

В случае, если совет *обучающихся*, совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения, он в течение трех рабочих дней проводит с директором Учреждения или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет *обучающихся*, совет родителей проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. *При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников учитывается мнение профессионального союза работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (исключен, изм.утв. Постановлением Администрации*

г. Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).

4.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.

4.18. Компетенция Учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка *обучающихся*, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) прием *обучающихся* в Учреждение;
- 9) осуществление промежуточной аттестации *обучающихся*, установление форм, периодичности и порядка ее проведения;
- 10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения *обучающихся* дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья *обучающихся* и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятий *обучающихся* физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений *обучающихся*, родителей (законных представителей) несовершеннолетних *обучающихся*, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров, конференций;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 19) информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную

охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. В управлении Учреждением участвует Учредитель.

Компетенция Учредителя:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- создание, реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения;
- определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных действующим законодательством;
- согласование отчета об использовании имущества Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование совершения крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы за услуги и работы, которые относятся к основным видам деятельности Учреждения, но оказываются сверх муниципального задания;
- согласование внесения недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставной капитал других юридических лиц;
- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансового обеспечения деятельности Учреждения, финансирование муниципального задания Учреждения;
- определение предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, в случае превышения которой может быть, расторгнут трудовой договор с директором

Учреждения;

- определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- привлечение директора Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поощрение директора за эффективную работу Учреждения;
- установление с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения целевых показателей эффективности работы директора Учреждения в целях его стимулирования;
- согласование программы развития Учреждения;
- обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование соответствующей лицензии, перевода совершеннолетних *обучающихся* с их согласия и несовершеннолетних *обучающихся* с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующих вида и направленности;
- обеспечение в случае приостановления действия лицензии перевода по заявлению совершеннолетних *обучающихся*, несовершеннолетних *обучающихся* по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующих вида и направленности.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся *обучающихся*, родители (законные представители) несовершеннолетних *обучающихся*, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. *Обучающимся* предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психологической помощи;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) освоение наряду с учебными курсами по осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе любых других учебных курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных курсов;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- 7) *ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении (новая ред., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П);*

8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

13) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, выполнения индивидуального учебного плана;

14) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. *Обучающимся* предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия, правовыми актами муниципального образования город Черногорск, локальными нормативными актами.

5.4. *Обучающиеся* имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.5. *Обучающиеся* имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений *обучающихся* в установленном федеральным законом порядке.

5.6. *Обучающиеся* обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства *обучающихся*, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к *обучающимся* не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к *обучающимся* могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к *обучающимся* дошкольного и младшего школьного возраста, а также к *обучающимся* с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к *обучающимся* во время их болезни.

5.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение *обучающегося*, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета *обучающихся*, совета родителей.

5.12. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего *обучающегося*, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего *обучающегося* применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других *обучающихся*, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.13. *Обучающиеся*, родители (законные представители) несовершеннолетних *обучающихся* вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к *обучающемуся*.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних *обучающихся* имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.15. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних *обучающихся* в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних *обучающихся* имеют право:

1) выбирать формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) *знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (новая ред., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П);*

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы *обучающихся*;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) *обучающихся*, давать согласие на проведение

таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

б) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.декабрч 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополн., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяются работодателем.

Порядок допуска лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (дополн., изм.утв.

Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).

5.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) лица из числа указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, о допуске их к педагогической деятельности.

5.23. Наряду с указанными в пункте 5.22. настоящего устава случаями директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.24. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) *право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования(новая ред., изм.утв. Постановлением Администрации г.Черногорска от 30.04.2021 № 953-П).*

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Хакасия.

5.26. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство *обучающихся* и других участников образовательных отношений;

4) развивать у *обучающихся* познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у *обучающихся* культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития *обучающихся* и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения (при его наличии), правила внутреннего трудового распорядка.

5.27. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги *обучающимся* Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения *обучающихся* к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения *обучающимся* недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения *обучающихся* к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение

педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.30. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения:

1) Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором Учреждения формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора Учреждения, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2) Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3) Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.31. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

1) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления *обучающихся* в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2) Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3) Учреждение вправе снижать стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4) Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5) Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки *обучающихся* установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям *обучающихся*;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания *обучающихся* в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье *обучающихся*, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы *обучающихся*, родителей (законных представителей) несовершеннолетних *обучающихся*, работников Учреждения.

6) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье *обучающихся*, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод *обучающихся*, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних *обучающихся*, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законодательством направляется в соответствии с Уставом Учреждения на цели, в интересах которых Учреждение было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема *обучающихся*, режим занятий *обучающихся*, формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной аттестации *обучающихся*, порядок и основания перевода и отчисления *обучающихся*, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и *обучающимися* и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних *обучающихся*.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего устава.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение *обучающихся* или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10 . ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

10.1. Коллектив работников Учреждения обязан выполнять функции и задачи гражданской обороны, мобилизационной подготовки, мобилизации в чрезвычайных ситуациях, утвержденные законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано
29 (двадцать девять) страниц.

Г. Гава Г. Черногорска

В.В. Белоголов



Межрайонная ИФНС России №3 по
Республике Хакасия
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
12. сентября 2016
ОГРН 10219006698192
ГРН 161901050452
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Начальник (заместитель)
Межрайонной ИФНС России №3 по
Республике Хакасия



Человек убит
11/10