

**Комплекс мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Центр развития творчества»
на 2021 год**

Цель:

Максимально полное раскрытие потенциала наставляемого, необходимое для успешной жизненной, личной, образовательной или профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а так же создание условий для формирования эффективной поддержки самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников и молодых специалистов МБОУ ДО «Центр развития творчества»

Задачи:

- разработка и реализация программы наставничества;
- привлечение, обучение и контроль деятельности наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- развитие значимых качеств личности наставляемых;
- сокращение сроков адаптации наставляемых к условиям осуществления профессиональной и образовательной деятельности;
- ускорение процессов профессионального и компетентностного становления наставляемых;
- инфраструктурное и материально – техническое обеспечение реализации программы наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества;
- обеспечение условий для повышения уровня компетентностного развития и профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества в формате непрерывного образования.

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1.Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным	сентябрь 2021 г.	администрация МБОУ ДО «Центр развития творчества»

		<p>общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Центр развития творчества»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Центр развития творчества».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о программе наставничества в МБОУ ДО «Центр развития творчества».</p> <p>3. Разработка и утверждение комплекса мер («дорожной карты») внедрения системы наставничества в МБОУ ДО «Центр развития творчества».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Центр развития творчества».</p>	сентябрь 2021 г.	<p>директор</p> <p>куратор целевой модели наставничества</p> <p>рабочая группа</p> <p>директор</p>
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБОУ ДО «Центр развития творчества»	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри МБОУ ДО «Центр развития творчества».	сентябрь 2021 г.	куратор целевой модели наставничества,
	Информирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Информирование на сайте МБОУ ДО «Центр развития творчества» и социальных сетях.</p>	сентябрь 2021 г.	куратор целевой модели наставничества, рабочая группа проекта, педагоги дополнительного образования.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: психолог, родители (законные представители), педагоги.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.</p>	сентябрь - 2021 г.	куратор целевой модели наставничества, педагог - психолог
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2021 г.	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	сентябрь - 2021 г.	Куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2021 г.	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников для участия в реализации программы наставничества в 2021 году.	1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2021 г.	куратор целевой модели наставничества, педагог – психолог.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Организация обучение наставников.</p>	сентябрь 2021 г.	куратор целевой модели наставничества

5.	Формирование наставнических пар (групп)	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника (наставляемого) после завершения групповой встречи. 	сентябрь 2021 г.	куратор целевой модели наставничества, педагог - психолог
		Закрепление наставнических пар (групп)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар (групп)». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 		директор, наставники, куратор целевой модели наставничества, педагог – психолог.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар (групп)	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	октябрь - декабрь 2021 г.	наставники, педагог – психолог, куратор целевой модели наставничества
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		ноябрь 2021 г.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	декабрь 2021 г.	куратор целевой модели наставничества

		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБОУ ДО «Центр развития творчества» и в социальных сетях..		директор куратор целевой модели наставничества
--	--	-----------------------------------	--	--	---