

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр развития творчества»

Принято
Советом учреждения
Протокол от 20.09.2013 № 1

Утверждено приказом
директора МБОУ ДО
«Центр развития творчества»
от 20.09.2013 № 288

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Ресурсный центр профессионального самоопределения»
(с изменениями и дополнениями от 12.01.2016)

1. Общие положения

1. Положение о структурном подразделении «Ресурсный центр профессионального самоопределения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «Центр развития творчества».
2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, структуру, направления деятельности и функции структурного подразделения «Ресурсный центр профессионального самоопределения» (далее – Ресурсный центр) МБОУ ДО «Центр развития творчества» (далее – учреждение).
3. Ресурсный центр не является самостоятельным юридическим лицом.
4. Создание Ресурсного центра не приводит к изменению организационно – правовой формы, типа и вида учреждения.

2. Цель и задачи Ресурсного центра

2.1. Цель Ресурсного центра:

Создание условий для раннего профессионального самоопределения обучающихся образовательных организаций города Черногорска.

2.2. Основные задачи Ресурсного центра:

- содействовать формированию у обучающихся сознательного отношения к трудовой деятельности; возрождению престижа рабочих профессий;
- способствовать расширению возможностей социализации обучающихся;
- обеспечить повышение эффективности использования ресурсов муниципальной образовательной сети;
- совершенствовать профессиональные компетентности педагогических работников путем совместного обучения, обсуждения, обмена опытом.

3. Основные направления деятельности Ресурсного центра

- 3.1. Информационно – справочная, просветительская работа по вопросам профориентации обучающихся.
- 3.2. Методическое сопровождение деятельности участников муниципальной образовательной сети г.Черногорска по профессиональному самоопределению обучающихся.
- 3.3. Профориентационная экскурсионная деятельность.

3.4. Психолого - педагогическое сопровождение и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

3.5. Досуговая деятельность, как часть развивающего пространства, включающая профориентационные мероприятия по интересам и запросам обучающихся.

4. Основные функции Ресурсного центра

4.1. анализирует источники и факторы формирования запроса на профориентационную работу в г.Черногорске для определения необходимого ресурсного обеспечения профессионального самоопределения обучающихся;

4.2. формирует мотивационную среду, способствующую профессиональной и социальной адаптации подростков;

4.3. организует взаимодействие с образовательными организациями города, организациями, занимающимися вопросами профессиональной ориентации и трудоустройства подростков;

4.4. ведет информационную деятельность, направленную на профессиональную ориентацию и содействие профессиональному самоопределению обучающихся;

4.5. обеспечивает:

- методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций города по вопросам раннего профессионального самоопределения обучающихся;

- психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.

4.6. оказывает диагностико-консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) по проблемам профессионального самоопределения;

4.7. проводит организационные мероприятия;

4.8. осуществляет мониторинг эффективности реализации комплекса мер по проведению профессиональной ориентации;

4.9. организует экскурсии для обучающихся образовательных организаций г.Черногорска на предприятия города и республики.

5. Организация деятельности Ресурсного центра

5.1. Деятельность Ресурсного центра строится с учетом социального заказа, интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников образовательных организаций города Черногорска.

5.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом мероприятий по реализации комплекса мер по проведению профессиональной ориентации обучающихся, который согласовывается с руководителем городского управления образованием администрации города Черногорска и распространяется на все образовательное пространство города Черногорска.

5.3. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет директор учреждения.

5.4. Директор учреждения назначает приказом руководителя Ресурсного центра из состава педагогических работников учреждения.

3.1. В состав Ресурсного центра входят: педагог – организатор, педагог – психолог.

3.2. Руководитель Ресурсного центра осуществляет:

- организацию работы Ресурсного центра по основным направлениям деятельности;

- координацию деятельности педагогических работников Ресурсного центра;

- контроль и мониторинг деятельности Ресурсного центра.

3.3. Педагогические работники Ресурсного центра осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения, настоящим Положением.

4. Учебно-методическое обеспечение Ресурсного центра

4.1. К учебно-методическому обеспечению Ресурсного центра относится:

- банк специализированных психодиагностических методик для использования педагогом - психологом в профориентационных целях;
- методические материалы для проведения профориентационных мероприятий;
- информационные, методические, диагностические и наглядные пособия для работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам профессионального самоопределения.

5. Финансовое обеспечение Ресурсного центра

5.1. Источниками формирования имущества Ресурсного центра и финансирования его деятельности являются:

- средства муниципального бюджета в рамках плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
- грантовые средства;
- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Делопроизводство

6.1. Ресурсный центр составляет ежегодные планы работы, осуществляет анализ работы по результатам своей деятельности.