Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр развития творчества»

Принято	Утверждено
Советом учреждения	приказом директора
протокол от 27.12.2016 № 2	МБОУ ДО «Центр развития творчества»
	от 27.12.2016 № 186

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в
МБОУ ДО «Центр развития творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, состав и организацию работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Центр развития творчества» (далее – Комиссия).
1.2. Комиссия образована в целях:
1.2.1. профилактики коррупционных рисков при осуществлении МБОУ ДО «Центр развития творчества» (далее – учреждение) основного вида деятельности и предоставлении муниципальных услуг;
1.2.2. недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
1.2.3. обеспечения защиты прав и законных интересов работников, учащихся и посетителей учреждения от угроз, связанных с коррупцией.
1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия в области противодействия коррупции, Уставом учреждения, утверждённым постановлением Администрации города Черногорска от 23 декабря 2015 года № 4199-П, а также настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции в учреждении (далее – Положение).

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
2.1.1. создание условий для предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
2.1.2. обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
2.1.3. формирование нетерпимого отношения работников учреждения к коррупционным действиям;
2.1.4. разработка плана мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля их реализации;
2.1.5. обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:
2.2.1. координирует деятельность по выполнению плановых мероприятий по противодействию коррупции;
2.2.2. подготавливает рекомендации для работников учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции в учреждении.
2.3. Комиссия в целях реализации своих функций имеет право:
2.3.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы исполнения плановых мероприятий учреждения по противодействию коррупции;
2.3.2. осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
2.3.3. заслушивать на своих заседаниях должностных лиц учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
2.3.4. в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определённой сфере правоотношений.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количественный состав Комиссии составляет не менее 5 человек и не более 9 человек.
Председателем Комиссии является лицо, назначенное приказом директора учреждения.
3.2. Персональный состав членов Комиссии избирается на общем собрании работников учреждения 1 раз в два года. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.
3.3. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах и могут выйти из состава Комиссии на основании письменного заявления. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
3.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
3.7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, городским управлением образованием администрации города Черногорск, общественными объединениями.
3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
3.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

3.10. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников учреждения, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.
3.12. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.
3.13. Секретарь Комиссии осуществляет:
3.13.1. информирование членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;
3.13.2. ведение протокола заседания Комиссии;
3.13.3. иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.